

*Prot. n. 29
Genova, 24 settembre 2019*

ATTO DATORIALE

OGGETTO: Approvazione delle Linee Guida per le iniziative realizzate in alcuni spazi del Musei di competenza dell'Istituzione in adempimento al Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova - Triennio 2019 – 2021.

Il sottoscritto dott. Pierangelo Campodonico, Direttore dell'Istituzione Mu.MA - Musei del Mare e delle Migrazioni, nominato dal Provvedimento del Sindaco di Genova n. ORD-2017-428 in data 14 dicembre 2017 e legale rappresentante dell'Istituzione stessa ai sensi dell'art.17 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 17 febbraio 2002 e s.m.i.

Vista la seguente normativa:

a) di carattere generale:

- ⇒ Legge n° 241/1990 «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Decreto Legislativo n° 267/2000 «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- ⇒ Decreto Legislativo n° 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

b) di carattere regolamentare e specifico:

- ⇒ “Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina delle dichiarazioni sostitutive e trattamento dei dati personali”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/07/2016 Testo integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 22/11/2016;
- ⇒ “Regolamento dei Musei Civici Genovesi approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 8 del 18-02-2003;

⇒ il Provvedimento del Sindaco 477 del 29/12/2017 con il quale sono stati nominati il Presidente ed il Consiglio di amministrazione dell'Istituzione;

Premesso che in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

Premesso inoltre che:

- l'Istituzione Mu.MA gestisce direttamente, presso le strutture di propria competenza, alcuni spazi destinati prioritariamente ad ospitare eventi ed attività su tematiche di interesse per la collettività e aperti al pubblico, realizzati in proprio, anche con il contributo di esperti competenti nei diversi ambiti, o proposti direttamente da soggetti esterni;
- si considerano tematiche di interesse per la collettività quelle che si inseriscono nella missione dell'Istituzione e che:
 - a) ne integrano la programmazione culturale,
 - b) soddisfano le esigenze informative e di svago dei propri visitatori,
 - c) forniscono strumenti per l'aggiornamento e la formazione continua su temi culturali, artistici, scientifici, sociali, ambientali, connessi con il mare e le migrazioni,
 - d) contribuiscono all'esercizio, in detti ambiti, del ruolo dei cittadini attivi e all'accrescimento del benessere e interpersonale;
- in alcuni casi e a determinate condizioni gli spazi presenti nel complesso delle strutture Mu.MA possono anche essere concessi a soggetti esterni per la realizzazione di eventi ed attività chiusi al pubblico o di carattere commerciale, a fronte del pagamento delle tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 141/2014;

Tenuto altresì conto che gli spazi oggetto di eventi ed attività chiusi al pubblico o di carattere commerciale sono di seguito elencati:

a. Galata Museo del Mare:

Piano Terra:

Auditorium

Spazio Affresco Renzo Piano

Sala Colombo

Spazio e galleria Galea

Secondo Piano:

Saletta attrezzata Galleria delle Esposizioni

Terzo Piano:
Sala Armatori

Quarto piano:
Sala dell'Orologio
Sala e terrazza Coeclerici
Terrazza interna vista

b. Museo Navale di Pegli
Salone degli Argonauti

Preso atto che dell'anno 2018 erano state predisposte e approvate specifiche linee guida di cui all'atto datoriale n. 20 del 27 novembre 2018 ad oggetto per le iniziative realizzate negli spazi del Galata Museo del Mare in adempimento al Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova - Triennio 2018 – 2020 e, limitatamente alla gestione degli spazi del Galata Museo del Mare, era stato avviato il “Cruscotto” di monitoraggio del procedimento, al fine di registrare tutta la filiera dei passaggi interni relativi alle istanze, dalla presentazione della richiesta all'emissione del provvedimento finale;

Tenuto conto che:

- non si concedono spazi a coloro che professano o praticano “comportamenti fascisti, violenti, sovversivi o finalizzati a terrorismo o eversione dell'ordine democratico, integralisti, razzisti, omofobi, transfobici e sessisti” (Mozione approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 23.01.2018). Inoltre non sono accolte iniziative suscettibili di trasmettere in forma più o meno diretta messaggi di incitazione al gioco d'azzardo o di carattere osceno e pornografico;
- si è valutato che in determinati casi l'applicazione delle modalità di accoglimento debbano essere demandate all'Assessore di riferimento (per es. iniziative di contenuto politico) o disciplinate tramite stipula di specifici accordi (per es. iniziative aperte al pubblico con ingresso a pagamento proposte da istituzioni culturali);
- è stato inoltre integrato il “Cruscotto” di monitoraggio del procedimento col rimando al punto delle “Linee Guida” in cui viene riportata la casistica a cui si fa riferimento per la valutazione. I dati di cruscotto del monitoraggio confluiscono in sintesi nella scheda di monitoraggio dei tempi procedurali pubblicati trimestralmente nel sito istituzionale dedicato, a cura della Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili del Comune di Genova;

Valutato altresì opportuno, in specifici casi, demandare l'applicazione delle modalità di accoglimento al Presidente dell'Istituzione Mu.MA (per es. iniziative di contenuto politico) o alla stipula di specifici accordi (per es. iniziative con ingresso a pagamento);

Ritenuto necessario e opportuno approvare le linee guida per le iniziative realizzate negli spazi dei civici musei genovesi, adeguatamente integrate con l'iter procedurale, che sotto l'allegato "A" e "sub_A" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni e i compiti della Dirigenza;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2019/2021;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;
- la Delibera Giunta Comunale n. 141 del 26/06/2014 "Adeguamento di alcune tariffe inerenti i servizi nell'ambito del sistema museale civico e delle civiche Biblioteche Berio e De Amicis";

AUTORIZZA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. ad approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le linee guida, adeguatamente integrate con l'iter procedurale, per le iniziative realizzate negli spazi di alcune strutture dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni che sotto l'allegato A, sub_A costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. ad apportare eventuali modifiche non sostanziali ai documenti allegati;
3. a dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Istituzione;
4. a dare altresì atto:
 - che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
 - che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)