

## **ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI**

# **LINEE GUIDA PER LE INIZIATIVE REALIZZATE NEGLI SPAZI DELLE STRUTTURE DI PROPRIA COMPETENZA**

L'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni gestiscono, presso le proprie strutture, alcuni spazi destinati prioritariamente a ospitare eventi e attività su tematiche di interesse per la collettività e aperti al pubblico, realizzati in proprio, anche con il contributo di esperti competenti nei diversi ambiti, o proposti direttamente da soggetti esterni.

Si considerano tematiche di interesse per la collettività quelle che si inseriscono nella missione degli spazi museali, che integrano la loro programmazione culturale, che soddisfano le esigenze informative e di svago della comunità di riferimento, che forniscono strumenti per l'aggiornamento e la formazione continua su temi culturali, artistici, scientifici, sociali, ambientali, che contribuiscono a esercitare il ruolo di cittadini attivi e ad accrescere il benessere personale e interpersonale.

In via del tutto eccezionale e previa autorizzazione da parte dell'Istituzione, alcuni spazi presso il Galata Museo del Mare, la Commenda di Prè, la Lanterna di Genova e il Museo Navale di Pegli possono anche essere concessi a soggetti esterni per la realizzazione di eventi e attività chiusi al pubblico o di carattere commerciale, a fronte del pagamento delle tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale N. 141/2014 e nel rispetto degli standard di sicurezza e degli affollamenti massimi consentiti presso ogni singola struttura ospitante.

Il presidio delle sale e delle relative attrezzature è garantito da personale in servizio o da personale in straordinario il cui costo è a carico del soggetto esterno richiedente e organizzatore dell'evento ("servizi aggiuntivi" di cui alla suindicata Deliberazione G.C. N. 141/2014) o da personale messo a disposizione dai soggetti gestori dei servizi al pubblico presso i vari musei.

La valutazione delle proposte e l'applicazione della modalità di accoglimento viene effettuata dal referente per gli eventi dell'Istituzione Musei del Mare e delle

Migrazioni d'intesa con il Direttore dell'Istituzione e dell'eventuale soggetto gestore della struttura museale interessata, sulla base dei criteri indicati nelle presenti "Linee guida" e nel rispetto della citata Deliberazione G.C. N. 141/2014.

La valutazione tiene conto della adeguatezza e congruità dei contenuti delle iniziative rispetto alla missione del Museo e dell'Ente pubblico. In particolare, non si concedono spazi a coloro che professano o praticano "comportamenti fascisti, violenti, sovversivi o finalizzati a terrorismo o eversione dell'ordine democratico, integralisti, razzisti, omofobi, transfobici e sessisti" (Mozione approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 23.01.2018). Inoltre non sono accolte iniziative suscettibili di trasmettere in forma più o meno diretta messaggi di incitazione al gioco d'azzardo o di carattere osceno e pornografico.

In determinati casi, la valutazione e l'applicazione delle modalità di accoglimento vengono demandate al Presidente dell'Istituzione e/o all'Assessore di riferimento (per es. iniziative di contenuto politico) o disciplinate tramite stipula di specifici accordi (per es. iniziative aperte al pubblico con ingresso con offerta libera proposte da istituzioni culturali).

In alcuni casi, sulla base degli accordi contrattuali stabiliti con i soggetti gestori/appaltatori delle strutture per conto dell'Istituzione, i compensi dovuti per la concessione degli spazi potranno essere corrisposti direttamente a detti soggetti.

## **1. INIZIATIVE PROGETTATE DIRETTAMENTE DALLE STRUTTURE MUSEALI**

Si tratta delle iniziative ideate e progettate direttamente dalle strutture museali e inserite nella loro programmazione. In alcuni casi ci si può avvalere anche del contributo di esperti competenti nei diversi ambiti.

Comunicazione: può avvenire attraverso i seguenti strumenti

- newsletter
- inoltro di comunicazioni specifiche alla mailing-list
- portale e sito dei musei

- locandine e dépliant
- comunicati stampa
- social

Sul materiale promozionale devono essere utilizzati i 3 loghi sottoindicati:

- brand “*Genova more than this*”
- logo dell’Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni
- logo del Comune di Genova
- logo della struttura museale interessata

## **2. INIZIATIVE PROPOSTE DA SOGGETTI ESTERNI**

### **2.1. ACCOLTE GRATUITAMENTE**

(a integrazione della programmazione delle strutture museali)

Le iniziative proposte da soggetti esterni aperte al pubblico che integrano gli eventi culturali e le attività dei civici musei vengono inserite nella loro programmazione e sono accolte a titolo gratuito, quando ricorrono le seguenti condizioni:

- iniziative e attività che rientrano nelle linee di attività culturale definite periodicamente dalle diverse strutture museali (anche legate a particolari ricorrenze, anniversari, manifestazioni e programmi culturali cittadini, nazionali e internazionali);
- iniziative e attività patrocinate dall’Ente che consentono la valorizzazione del patrimonio artistico (per es. conferenze e convegni su specifici temi);

Le iniziative che rientrano nelle casistiche sopra descritte, nel caso in cui presentino una ciclicità e/o una durata protratta nel tempo, possono prevedere una formalizzazione mediante specifico atto a firma del direttore contenente i termini dell’accordo.

Comunicazione: si vedano le modalità indicate per le attività al punto 1).

Sul materiale promozionale: utilizzo del brand “*Genova more than this*”, dell’Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, del logo della struttura museale interessata. L’utilizzo del logo “Comune di Genova” è subordinato al rilascio di patrocinio da parte dell’Ente.

## **2.2. ACCOLTE CON IL PAGAMENTO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI**

Si tratta di iniziative proposte da soggetti esterni, aperte al pubblico e idonee a essere ospitate negli spazi museali ma che non rientrano nelle casistiche del punto precedente.

Comunicazione: può avvenire attraverso i seguenti strumenti:

- newsletter
- portale e sito dei musei

Sul materiale promozionale: non viene utilizzato il logo della struttura museale interessata né quello dell’Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, mentre può essere utilizzato il brand “*Genova more than this*”. L’utilizzo del logo “Comune di Genova” è subordinato al rilascio di patrocinio da parte dell’Ente.

## **2.3. ACCOLTE CON IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA E DEI SERVIZI AGGIUNTIVI**

Nei seguenti casi le sale e gli spazi di alcune strutture museali vengono concesse a fronte del pagamento, oltre che dei servizi aggiuntivi, delle tariffe stabilite con già citata Deliberazione G.C. N. 141/2014:

### **2.3.1. INIZIATIVE CHIUSE AL PUBBLICO**

Si tratta di iniziative a carattere privato (es. riunioni di soci di Associazioni, corsi di formazione di soggetti esterni, iniziative commerciali ecc.).

### **2.3.2. INIZIATIVE APERTE AL PUBBLICO (GRATUITE O A PAGAMENTO)**

Comunicazione: nessuna

Sul materiale promozionale: devono essere utilizzati i quattro loghi già indicati al punto 1.)

### **3. MOSTRE**

#### **3.1. ACCOLTE GRATUITAMENTE**

(a integrazione della programmazione delle strutture museali interessate)

Si tratta di eventi senza scopo di lucro promosse da Enti, Associazioni, Cooperative, Organizzazioni. L'eventuale giornata di inaugurazione in una delle diverse strutture museali viene trattata secondo le casistiche precedenti.

Nel caso di esposizioni di oggetti da collezione vari con finalità culturali, divulgative e senza scopo di lucro non è applicato il pagamento della tariffa della sala anche se proposte e organizzate da soggetti privati, ma verrà richiesta una quota per il rimborso forfettario per le spese vive.

Comunicazione: si vedano le modalità indicate per le attività al punto 1).

Sul materiale promozionale: devono essere utilizzati i quattro loghi già indicati al punto 1.)

L'utilizzo del logo "Comune di Genova" è subordinato al rilascio di patrocinio da parte dell'Ente.

#### **3.2. ACCOLTE CON IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA**

Si tratta di eventi proposti da privati. L'eventuale giornata di inaugurazione in una delle sale della struttura museale comporta il pagamento della tariffa e dei servizi aggiuntivi.

Comunicazione: si vedano le modalità indicate per le attività al punto 2.3).

Sul materiale promozionale: non viene utilizzato il logo della struttura museale interessata né il brand “*Genova more than this*”.

#### **4. INIZIATIVE DI GRUPPI CONSILIARI E UFFICI COMUNALI**

Possono essere discrezionalmente realizzate nel normale orario di apertura al pubblico della struttura interessata.

Allegato alle linee guida:

- sub\_A “Iter procedurale per le iniziative realizzate negli spazi delle strutture museali di competenza del Galata Museo del Mare”.