



COMUNE DI GENOVA

# Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili Sistema museale cittadino

Museo: .....

## RECLAMO

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- a) presso il Museo: consegnare al funzionario o a un addetto al pubblico
- b) trasmettere alla Segreteria della Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili

La risposta alla presente istanza verrà fornita entro 30 giorni dalla data di presentazione

**Oggetto del reclamo:** (precisare se è compresa la richiesta di rimborso del biglietto di ingresso in quanto impossibile effettuare la visita causa chiusura al pubblico del Museo)

.....

.....

.....

L'Utente dichiara sotto la propria responsabilità di essere maggiorenne

data	Cognome e Nome (stampatello)	Firma
_____	_____	_____

**Desidero ricevere risposta tramite:**

- 1. Posta ordinaria      indirizzo (stampatello) \_\_\_\_\_
- 2. Posta elettronica      indirizzo e-mail (stampatello) \_\_\_\_\_

Recapito telefonico (facoltativo): \_\_\_\_\_

I dati richiesti verranno utilizzati per consentire la risposta alla Sua istanza, in osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali

### A CURA DELLA STRUTTURA:

- RECLAMO CONCERNENTE UNO DEGLI STANDARD O DEGLI IMPEGNI DELLA CARTA DEI SERVIZI
- RECLAMO CHE COMPRENDE **RICHIESTA DI RIMBORSO DEL BIGLIETTO DI ACCESSO AL MUSEO**

Data e firma del funzionario o dell'addetto \_\_\_\_\_

### DA COMPILARE NEI CASI DI RICHIESTA DI RIMBORSO DEL BIGLIETTO:

- LA RICHIESTA DI RIMBORSO E' APPROVATA
- LA RICHIESTA DI RIMBORSO NON E' APPROVATA  PERCHE' .....

.....

FIRMA DEL DIRETTORE .....

*Comune di Genova - Area Servizi alla Comunità - Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili Largo Pertini, 4 - 16121 Genova*  
 Segreteria: tel +39 0105574700 - 74712 - 74703 - fax +39 0105574701  
 e-mail: dirbeniculturali@comune.genova.it