



COMUNE DI GENOVA

Direzione Beni e Attività Culturali Sistema museale cittadino

Museo: _____

RECLAMO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- a) presso il Museo: consegnare al funzionario o a un addetto al pubblico
- b) trasmettere alla Segreteria della Direzione Beni e Attività Culturali

La risposta alla presente istanza verrà fornita entro 30 giorni dalla data di presentazione

Oggetto del reclamo: [precisare se è compresa la richiesta di rimborso del biglietto di ingresso in quanto impossibile effettuare la visita causa chiusura al pubblico del Museo]

.....
.....

L'Utente dichiara sotto la propria responsabilità di essere maggiorenne e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati ai soli fini istituzionali, in base a quanto previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 (v. informativa sul retro) ←

data

(*) Cognome e Nome [stampatello]

Firma

Desidero ricevere risposta tramite [i 2 riferimenti sono alternativi l'uno rispetto all'altro]:

- 1. Posta ordinaria (*) indirizzo [stampatello]

- 2. Posta elettronica (*) indirizzo e-mail [stampatello] _____

Recapito telefonico (facoltativo): _____

A CURA DELLA STRUTTURA:

- RECLAMO CONCERNENTE UNO DEGLI STANDARD DELLA CARTA DEI SERVIZI
- RECLAMO CHE COMPRENDE RICHIESTA DI RIMBORSO DEL TITOLO DI ACCESSO AL MUSEO

Data e firma del funzionario o dell'addetto _____

DA COMPILARE NEI CASI DI RICHIESTA DI RIMBORSO DEL BIGLIETTO:

- LA RICHIESTA DI RIMBORSO E' APPROVATA
- LA RICHIESTA DI RIMBORSO NON E' APPROVATA PERCHE'

.....

FIRMA DEL DIRETTORE



COMUNE DI GENOVA

Direzione Beni e Attività Culturali Sistema museale cittadino

Museo: _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività:

***procedura trattamento reclami presentati da cittadini/utenti presso strutture della
Direzione Beni e Attività Culturali: Musei***

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, via GARIBALDI n. 9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata - Pec: comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori). Pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o dalla imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. N. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 9, 16124 GENOVA, e-mail: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto ha letto e compreso la presente “informativa privacy”

[firma]