

## COMPLESSO MONUMENTALE DELLA LANTERNA DI GENOVA

### Modulo di Richiesta di Attestazione per Gruppi Scolastici

Il seguente modulo deve essere compilato dall'istituto scolastico per confermare la partecipazione degli studenti e attestare lo status scolastico ai fini dell'accesso alle agevolazioni previste

<https://www.museidigenova.it/it/node/12078>

**DATA DELLA VISITA:** \_\_\_\_\_

#### DATI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nome dell'Istituto: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città / Provincia: \_\_\_\_\_

E-mail istituzionale: \_\_\_\_\_

#### REFERENTE ACCOMPAGNATORE

Nome e Cognome del Referente: \_\_\_\_\_

Ruolo (es. docente, dirigente): \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Numero totale accompagnatori: \_\_\_\_\_

#### DETTAGLI DEGLI STUDENTI

Numero totale studenti: \_\_\_\_\_

Fascia d'età: \_\_\_\_\_

Classe/i: \_\_\_\_\_

Necessità particolari: \_\_\_\_\_

- Si dichiara che gli studenti indicati appartengono regolarmente all'istituto scolastico sopra indicato e che le informazioni fornite sono veritieri.
- Si dichiara di aver preso visione del regolamento di struttura presente sul sito internet  
<https://www.museidigenova.it/it/complesso-monumentale-della-lanterna>

Firma del Dirigente Scolastico o Referente Autorizzato:

---

Data: \_\_\_\_\_

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE 2016/679)**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati dal Comune di Genova, titolare del trattamento (sede: Via Garibaldi 9, 16124 Genova – tel. 010557111 – e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) – PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)), esclusivamente per verificare la titolarità all'ingresso gratuito previsto dai Musei Civici e per l'esercizio delle proprie funzioni di interesse pubblico.

Il trattamento avviene con modalità prevalentemente informatiche e telematiche ed è necessario ai fini dell'istruttoria: i dati indicati come obbligatori devono essere forniti, pena l'impossibilità di completare il procedimento. I dati non obbligatori sono facoltativi.

I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e trattati solo da personale del Comune o da soggetti nominati responsabili del trattamento. Non saranno comunicati a terzi né diffusi, salvo obblighi previsti dalla normativa nazionale o dell'Unione Europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati in forma aggregata e anonima nella sezione *Amministrazione Trasparente* (D.Lgs. 33/2013).

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione).

Le richieste possono essere rivolte al Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Genova (Via Garibaldi 9 – e-mail: [RPD@comune.genova.it](mailto:RPD@comune.genova.it)).

È inoltre possibile proporre reclamo al Garante Privacy.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver letto e compreso la presente informativa.

Firma \_\_\_\_\_